



Doporučený postup při zavádění funkce asistenta pedagoga

Ředitelům škol/školských zařízení (v uvedené kapitole dále jen „ředitel“) se při zajišťování podpůrné služby asistenta pedagoga doporučuje následující postup.

Spolupráce se školským poradenským zařízením (PPP, SPC) – získání podkladů k zřízení funkce asistenta pedagoga

Před zařazením žáka do režimu podpůrných opatření (dobíhající způsob zařazení do individuální integrace, skupinové integrace, speciální školy) ředitel **prostuduje, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka zajistí nezbytnou dokumentaci žáka**, uloženou v matrice a katalogovém listu. Uvedená dokumentace je následně aktivně využívána při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě, že školské poradenské zařízení doporučí v rámci podpůrných opatření asistenta pedagoga s konkrétním rozsahem a navrženým obsahem nezbytných služeb, ředitel realizuje příslušné kroky k zajištění tohoto pracovníka.

Administrativní zajištění funkce asistenta pedagoga

Ředitel školy (školského zařízení) na základě doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve využití asistenta pedagoga, a po získání informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka zajistí pracovníka pro výkon této profese ve stanoveném rozsahu. Lze tak učinit **rozšířením úvazku již stávajícího zaměstnance školy**, pokud je to možné, nebo zajištěním **nového pracovníka**.

Do matriky školy ředitel či jím pověřený pracovník zaneše informaci o termínu zahájení poskytování tohoto podpůrného opatření. Termín se může lišit od termínu vydání doporučení školského poradenského zařízení i data získání informovaného souhlasu. Rozhodné bude datum skutečného





Asistent pedagoga – Jak efektivně zavést pozici asistenta pedagoga ve školách

zahájení poskytování podpůrného opatření. Bližší informace o postupu vykazování podpůrných opatření jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykaznictvi-spolecneho-vzdelavani>. Příslušný krajský úřad sleduje na konci každého měsíce nově vykázaná podpůrná opatření ve školní matrice dané školy a na základě těchto změn upraví škole rozpočet od následujícího měsíce. V metodickém doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga vydaném Národním ústavem pro vzdělávání je uvedeno, že **ředitel školy pro žádost využívá doporučení školského poradenského zařízení**. Např. Krajský úřad Královéhradeckého kraje ve formuláři žádosti o souhlas s využitím asistenta pedagoga pro období od 1. 9. 2016 zveřejněném na webovém portálu úřadu požaduje informace o datu, od kdy je souhlas požadován; informace o výši všech úvazků asistenta pedagoga, o které je žádáno (je požadován jeden souhrnný formulář žádosti za všechny požadované úvazky) a informace o datu vydání a délce platnosti doporučení školského poradenského zařízení.

Ekonomické zajištění funkce asistenta pedagoga

Podpůrná opatření, která jsou poskytována na základě nové právní úpravy, mají vyhláškou č. 27/2016 Sb. stanovenou **jednotnou normovanou finanční náročnost**. Asistenti pedagoga, jejichž pracovní pozice byla zřízena jako podpůrné opatření po 1. 9. 2016, jsou hrazeni z prostředků státního rozpočtu, přičemž **krajské úřady již samostatně nerozhodují o výši poskytnutých prostředků**, ale přerozdělují finanční prostředky poskytnuté ministerstvem školství podle normované finanční náročnosti, která je odvozena od příslušné platové třídy podle vyhlášky.

Další možností zajištění financování tzv. školních asistentů je také z Operačního programu Věda, vývoj a vzdělávání v rámci tzv. šablon.

Financování asistentů pedagoga ve speciálních školách

V souladu s vyhláškou č. 196/2019 Sb. (která upravuje znění několika dříve schválených vyhlášek) není od ledna 2020





Asistent pedagoga – Jak efektivně zavést pozici asistenta pedagoga ve školách

už možné financovat asistenty pedagoga ve speciálních školách z dotací poskytovaných v systému podpůrných opatření.

Mateřské školy, základní školy a školní družiny zřizované podle § 16 odstavce 9 školského zákona (tedy školy v režimu speciálního školství) budou nově financovat asistenty pedagoga z prostředků poskytovaných těmto školám ze státního rozpočtu podle počtu žáků a rozsahu výuky.

Mezi středními školami zřizovanými podle § 16 odstavce 9 školského zákona se tato změna týká pouze Praktických škol jednoletých a dvouletých, ostatní střední školy zřizované pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít možnost hradit asistenty z dotací v systému „podpůrných opatření“ i nadále.

Personální zajištění funkce asistenta pedagoga

Při výběru pracovníka, který bude vykonávat funkci asistenta pedagoga, vychází ředitel ze **speciálních vzdělávacích potřeb dětí/žáků/studentů stanovených školským poradenským zařízením** a konkrétních podmínek školy.

Vyhledávání vhodných pracovníků včetně kontaktů na potenciální uchazeče se doporučuje realizovat **s předstihem tak, aby funkce byla ustanovena nejpozději s přijetím žáka** do vzdělávacího systému či režimu stanovených podpůrných opatření.

Vyhledávání asistenta pedagoga

Zajišťování asistentů pedagoga se děje v místě obvyklým způsobem.

Ředitel školy/školského zařízení při nábore nových pracovníků využívá variantních možností:

- spolupráce s OŠ KÚ,
- kontaktů s **úřadem práce** (předběžné vytipování vhodných pracovníků pro oblast školství),
- spolupráce s orgány péče o dítě, s odbory sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- spolupráce s nevládními neziskovými organizacemi (NNO),

